

**REGULAMIN REKRUTACJI NA WOLNE MIEJSCA
W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W OLECKU
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
4. *Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku.*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku;
 - 2) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu na rok szkolny 2016/2017;
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku na rok szkolny 2016/2017”;
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku na rok szkolny 2016/2017;
 - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając informację o rekrutacji:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;

- 2) na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku;
3. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku (www.pzoi.olecko.edu.pl).

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2016/2017 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2011, 2012, 2013.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, w pierwszej kolejności dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Rodzice zapisują dziecko na rok szkolny 2016/2017.
4. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci, wzór do pobrania przy wniosku);
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu);
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), złożony w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo

w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

6. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w roku szkolnym 2016/2017 do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku jest podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych po zakończeniu rekrutacji - do 20 maja 2016 r. lub po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej do 19 sierpnia 2016 r.
7. Nie podpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.

Rozdział III **Harmonogram rekrutacji**

§ 3

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 - 31.03.2016 r. do godz.15.00	4 - 10.05.2016 r. do godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	1 - 6.04.2016 r. do godz.15.00	11 - 16.05.2016 r. do godz.15.00

	postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm.)		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.2016 r. do godz.15.00	19.05.2016 r. do godz.15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13 - 20.04.2016 r. do godz.15.00	20 - 27.05.2016 r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2016 r. do godz.15.00	30.05.2016 r. do godz.15.00

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 4

1. Do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Olecko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria.
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, zawarte w Uchwale Nr ORN.0007.6.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr ORN.0007.18.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie procesu rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olecko, przyznania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów oraz określenia niezbędnych dokumentów do potwierdzenia spełniania kryteriów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Kandydat cztero- i pięcioletni	15
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	5
3.	Kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin	4
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację)	3
5.	Rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej	2

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wicedyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 pkt. od 1 do 7.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 4 ust. 4.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji, w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty, w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy o których mowa w § 5 ust. 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w § 5 ust. 9 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

11. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

Rozdział VI

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora przedszkola w procesie rekrutacji

§ 6

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach;
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych;
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
 - 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
 - 2) powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 3) udostępnienie regulaminu rekrutacji;
 - 4) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji;
 - 5) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
 - 6) sporządzenie dla Komisji Rekrutacyjnej wykazu dzieci zgłoszonych do kontynuacji edukacji przedszkolnej z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym;

- 7) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków wraz z przyjętymi wnioskami o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 8) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 7 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 8

1. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku w roku szkolnym 2016/2017 zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.02.2016 r. (zgodnie z protokołem nr 7/2015/2016).
2. Regulamin rekrutacji na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku w roku szkolnym 2016/2017 podany zostaje do wiadomości 29.02.2016 r. poprzez publikację:
 - na tablicy informacyjnej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku;
 - na stronie internetowej przedszkola www.pzoi.olecko.edu.pl.

Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku
Małgorzata Puchalska

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2016/2017.
2. Oświadczenie o wielodzietności.
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
4. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku.

Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2016/2017

Proszę o przyjęcie dziecka
(imiona i nazwisko dziecka)

data urodzenia PESEL

(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

1. nr tel. kontaktowego
(imiona i nazwisko matki)

adres zamieszkania matki

adres e-mail

2. nr tel. kontaktowego
(imiona i nazwisko ojca)

adres zamieszkania ojca

adres e-mail

Inne numery kontaktowe

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)

.....

.....

.....

.....

Szczególne zainteresowania i uzdolnienia dziecka

.....

.....

Przedszkole czynne jest w godzinach dziennych 6:30 – 17:00 i w godzinach popołudniowych 15:00 - 20:00

1. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach dziennych od do.....

lub w godzinach popołudniowych od do.....

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej od nas opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Zgoda rodziców/opiekunów

1. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

2. Wyrażamy zgodę na publikowanie wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronach internetowych w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

3. Wyrażamy zgodę na uczęszczanie naszego dziecka do grupy integracyjnej.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

4. Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez dyrektora przedszkola w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926).

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm. (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),
- oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami
Integracyjnymi w Olecku w roku szkolnym
2016/2017 z dnia 26.02.2016 r.

Olecko,
data

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
(imię i nazwisko)

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku jest członkiem rodziny wielodzietnej.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (właściwie zaznaczyć „x”):

- kandydat cztero- i pięcioletni;
- kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (należy przedłożyć jeden z dokumentów:
 1. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego,
 2. zaświadczenie z uczelni w dacie okresu rekrutacyjnego,
 3. aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 4. poświadczenie rozliczenia się np. z gminą, KRUS lub urzędem skarbowym.);
- kandydat, którego rodzice zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin;
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tej placówce (rodzice złożyli deklarację);
- rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej (należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie lub sądu).

.....
(data i podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji
na wolne miejsca w Przedszkolu z Oddziałami
Integracyjnymi w Olecku w roku szkolnym
2016/2017 z dnia 26.02.2016 r.

Olecko,
data

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W OLECKU**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

zakwalifikowanego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku na rok szkolny
2016/2017.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów